



CITTA' di MELENDUGNO

Provincia di Lecce

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - Ingegnere – part time (50%)
- Cat. D/1 posizione economica D/1 -
PRESSO IL COMUNE DI MELENDUGNO**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. n. 104 del 28/06/2013 si è provveduto ad approvare il fabbisogno del personale per il triennio 2013- 2015, prevedendo per l'anno 2013 la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere – cat. D1 del vigente CCNL – a tempo indeterminato part – time (50%);

VISTO l'esito negativo relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 così come risulta dalla nota inviata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. 16190 del 13.08.2013;

VISTO l'esito altresì negativo della procedura per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del sopra citato decreto legislativo di cui all'avviso pubblico del 26.08.2013;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 396 del 19.12.2013, con la quale viene approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (a diciotto ore) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – INGEGNERE - CONTABILE CAT. D/1 POSIZIONE ECONOMICA D/1.

Sede del posto di lavoro: Comune di Melendugno: Ufficio Tenico Comunale;

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle previste dal Contratto Collettivo nazionale di Lavoro e quelle previste dall'Organizzazione interna dell'ente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

Laurea quinquennale in Ingegneria civile o edile o equipollenti (vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica in Ingegneria civile o edile (nuovo ordinamento) od equipollenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il requisito di cui sopra deve essere posseduto, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali relative al C.C.N.L. Comparto Enti Locali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; devono essere indirizzate **all'Ufficio del Personale del Comune di Melendugno – Via San Nicola, 6 – 73026 MELENDUGNO (LE)**, specificando sulla busta “Contiene domanda per una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato part time (50%) di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI GIORNI TRENTA A DECORRERE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO SULLA GAZZETTA UFFICIALE SERIE CONCORSI ED ESAMI.**

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante.

In ogni caso non verranno accettate domande pervenute all'Ufficio del Protocollo del Comune dopo gg. 15 dal termine di cui sopra.

Le stesse possono anche essere presentate direttamente a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune. Anche in questo caso la domanda andrà presentata entro gg. trenta a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami e farà fede il timbro e data apposto a cura dell'Ufficio del Personale del Comune di Melendugno – Via San Nicola, 6.

Le domande possono altresì essere inoltrate, entro il predetto termine, tramite posta elettronica certificata del mittente al seguente indirizzo: comune.melendugno@legalmail.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 8) Lo stato civile ed il numero di figli;
- 9) Per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 11) Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 12) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

13) La lingua straniera prescelta per la prova orale in caso di ammissione alla stessa, a scelta tra Inglese e Francese.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, prima dell'assunzione all'impiego, sottopone il vincitore a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi della normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. **L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Coloro che avranno presentato domanda nei modi e nei termini di cui sopra e che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono implicitamente ammessi alla selezione.

3 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 18 comma 7 del D. Lgs. n. 215/2001 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. non potrà operare nel presente concorso in quanto darebbe luogo a frazioni di posto. Tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi da questa amministrazione nel corso dell'anno.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle precedenze/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata per titoli ed esami.

La commissione dispone di **punti 100** per la valutazione complessiva, così distribuiti:

Massimo punti 10 per la valutazione dei titoli, a loro volta così distribuiti:

○ Titoli di studio massimo punti 3

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati dall'art. 22 del "Regolamento comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego – dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvato con D.G.C. n. 362/2002, e cioè:

➤ Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso punti 2.

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

Per i titoli universitari la commissione ridurrà di un decimo il punteggio riportato con tale criterio, riservando la differenza così stabilita al titolo conseguito con lode.

➤ Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto punti 0,70.

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purchè la formazione culturale conseguita con lo stesso risulti attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

➤ Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto. Punti 0,30.

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

○ Titoli di servizio massimo punti 6

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati nell'art. 23 del "Regolamento comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego – dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli", approvato con D.G.C. n. 362/2002, e cioè:

➤ Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10 e, quindi, complessivi punti 6.

➤ Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni 10.

➤ Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

➤ Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

➤ Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

➤ In presenza di periodi di servizio superiori a 10 anni saranno valutati i servizi più favorevoli al candidato fino ad un massimo di anni 10.

○ Titoli vari massimo punti 0,80

○ Curriculum professionale massimo punti 0,20: è consigliata la presentazione del curriculum secondo il fac simile scaricabile dal seguente indirizzo internet :

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>

Massimo punti 30 per la valutazione della 1^ prova scritta

Massimo punti 30 per la valutazione della 2^ prova scritta

Massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate avendo conseguito un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova.

5 - PROVE D'ESAME

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica in materie riguardanti la normativa concernente l'attività degli enti locali.

Saranno **ammessi alla seconda prova scritta** i candidati che avranno riportato nella prova una **votazione minima pari a 21/30**.

SECONDA PROVA SCRITTA

La **seconda prova scritta** sarà a carattere teorico-pratico e consisterà nella predisposizione di un elaborato tecnico-progettuale di opera pubblica e/o una relazione sulle linee di attuazione per l'esecuzione di strumenti urbanistici e/o elaborati tecnico-progettuali inerenti l'edilizia residenziale pubblica.

Saranno **ammessi alla prova orale** i candidati che avranno riportato nella prova scritta una **votazione minima pari a 21/30**.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale sulle seguenti materie:**

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
2. Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione di opera pubblica;
3. Programmazione e pianificazione territoriale;
4. Normativa in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni;
5. Normativa in materia di urbanistica e lavori pubblici;
6. Normativa in materia di ambiente e di igiene edilizia;
7. Scienza delle costruzioni;
8. Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (Codice Penale: libro I, libro II, titoli II e VII);
9. Nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
10. Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra le seguenti: Inglese, Francese;
11. Nozioni di informatica e statistica;
12. Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
13. Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
14. Normativa in materia di appalti

Il **colloquio** si intende superato se il candidato ottiene un **punteggio minimo di 21/30**.

6 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it e all'albo pretorio on line.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione pubblica sono tenuti a presentarsi per le prove, nel luogo, nel giorno e ora indicati muniti di valido documento di riconoscimento. Chi per qualsiasi motivo non sarà presente per la data e l'ora fissata sarà escluso dalla selezione.

Sul sito internet del Comune di Melendugno all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it sarà pubblicato l'elenco dei candidati idonei ammessi alla successiva prova nonché il calendario con indicato il giorno, l'ora e la sede stabiliti dalla commissione per lo svolgimento delle successive prove.

E' onere del candidato verificare il giorno e l'orario relativi alla propria prova di selezione.

A dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerato quale rinuncia.

7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle

vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e delle successive modifiche esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul internet www.comune.melendugno.le.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

9- ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. I verbali della Commissione Giudicatrice, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza del candidato non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso.

2. Per quanto riguarda la richiesta di accesso agli elaborati delle prove scritte, il responsabile del procedimento valuta la sussistenza in capo al richiedente dell'interesse all'accesso a tali documenti e in funzione di tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

3. È in ogni caso escluso l'accesso alle suddette prove scritte per coloro che non hanno preso parte ad alcun titolo alla procedura concorsuale.

10 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva:

- 1) di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge e per ragioni di pubblico interesse, nonché la facoltà di non assumere il candidato in caso di sua inidoneità psicofisica alla mansione specifica accertata dal Medico Competente Aziendale;
- 2) di non procedere all'assunzione qualora la intervenuta normativa in materia di assunzioni e di finanza pubblica non dovesse consentirlo o per intervenute diverse esigenze organizzative.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla disciplina fissata dal "*Regolamento comunale per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego – dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli*", approvato con D.G.C. n. 362/2002 per quanto applicabile, dalla normativa vigente in materia di selezioni pubbliche e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L.

Il presente bando è disponibile presso il Comune di Melendugno – Ufficio del Personale – tel. 0832 832216, fax 0832832545, email personale@comune.melendugno.le.it - ed è reperibile in Internet all'indirizzo www.comune.melendugno.le.it.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale – sig.ra Gabriella Macchia – ai recapiti sopra riportati.

Melendugno, 24 dicembre 2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE**

Dr. Salvatore Gabrieli